

Miniguide: Opsæt selv stedfortræder

23. April 2024

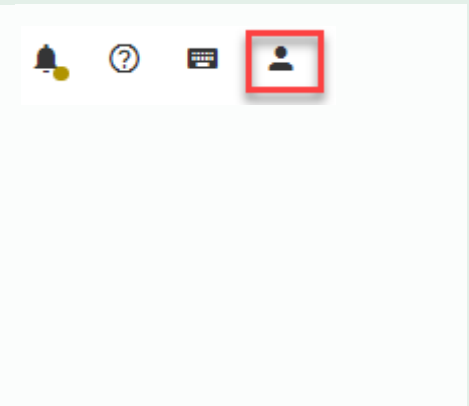
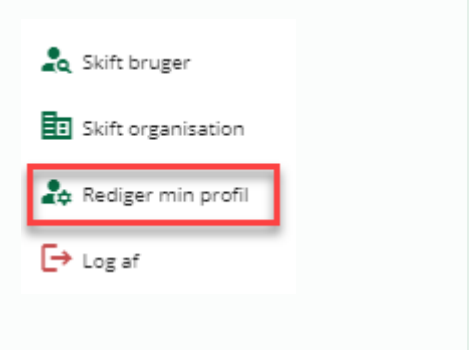
Statens Digitale Indkøb | Opsæt selv stedfortræder

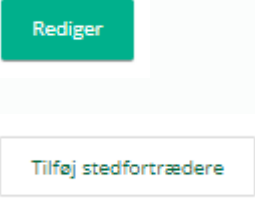
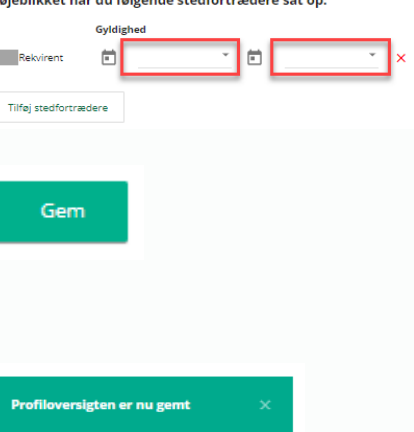
Roller: Alle rolle i Statens Digitale Indkøb

[Se evt. rolleoversigten på Økonomistyrelsens hjemmeside.](#)

Denne guide hjælper dig til, hvordan du **selv** opsætter stedfortrædere i Statens Digitale Indkøb. Funktionaliteten stedfortrædere, giver brugerne mulighed for at overføre deres tilladelser til en kollega i deres fravær. Denne kollega vil derefter få alle tilladelser, opgaver og advarsler (med undtagelse af håndtering af administrative rettigheder og fortrolige dokumenter – sådanne kræver at kollegaen ligeledes har samme rettighed til disse). Stedfortræderen kan få rettighed til samme funktioner som brugeren, så denne kan agere i stedet for brugeren. OBS. Prokura arves ikke.

**Bemærk at illustrationer kan indeholde data/opsætning, der kan afvige fra din institutions. For eksempel angående kontering.*

Handling	Forklaring	Illustration
Rediger bruger	Når du logger ind vil du blive mødt af dit DASHBOARD, oppe i højre side af din skærm, kan du se følgende ikoner, klik på Brugerikonet .	
Tilgå din profil	Efter at du har klikket på Brugerikonet, vil der poppe et vindue frem til højre på din skærm. Klik nu på Rediger min profil .	

Handling	Forklaring	Illustration
Tilføj stedfortræder	<p>Du vil nu se en side med titlen MIN PROFIL. Oppe i højre hjørne skal du klikke på Rediger.</p> <p>Du vil nu have mulighed for at tilføje en stedfortræder. Klik på Tilføj stedfortræder.</p> <p>Et side-vindue til højre på din skærm vil poppe frem, i søgefeltet skal du nu indtaste navnet på vedkommende som du ønsker skal agere stedfortræder. Når du har trykket på et navn skal du klikke på OK, som er nederst i højre hjørne.</p>	 <p>Rediger</p> <p>Tilføj stedfortrædere</p> <p>Vælg</p> <p>Søg efter modtagere</p> <p>OK</p>
Indtast gyldighedsperiode	<p>Indtast fra og til dato for varigheden af stedfortrædelsen.</p> <p>Husk at klikke på Gem oppe i højre hjørne af din skærm.</p> <p>Du vil nu få en bekræftelse på at din handling er udført.</p>	 <p>I øjeblikket har du følgende stedfortrædere sat op:</p> <p>Gyldighed</p> <p>Rekvirent <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Tilføj stedfortrædere</p> <p>Gem</p> <p>Profiloversigten er nu gemt</p>