



## Økonomistyrelsen 2024

### Økonomistyrelsen 2024

### Økonomistyrelsen 2024

**Kontakt:**

Kursusadministrationen  
Økonomistyrelsen  
kursus@oes.dk

## **Navision Stat: Oversigt og introduktion – Virtuelt**

På kurset vil du blive præsenteret for de styrings- og regnskabsopgaver, der løses i Navision Stat. Du vil blive introduceret til brugergrænsefladen, og du vil se konkrete eksempler på registrering i systemet for at få en forståelse af, hvordan Navision Stat lagrer og strukturerer data.

- ***Virtuelt fra kl. 09.00 – 12.00***
- den 26. februar, 11. april og 6. juni
- den 21. august, 8. oktober og 4. december

## **Navision Stat: Anlægsbogholderi**

Kurset har de centrale opgaver knyttet til anlægsbogholderiet i Navision Stat som kerne – fra oprettelse af anlægsaktiver, over bogføring af anskaffelse og afskrivninger til afhændelse af anlægsaktiver.

- den 14. maj, kl. 09.00 – 16.00
- den 6. november, kl. 09.00 – 16.00

## **Navision Stat: Kreditorbogholderi**

Kurset har de klassiske kreditorrelaterede opgaver som kerne – fra oprettelse af kreditorer over bogføring af købsbilag til betalingsfunktionen. Kurset behandler både bilag, der er overført fra IndFak, og bilag der modtages direkte i Navision Stat (altså uden fakturabehandlingsystem).

- den 17. april, kl. 09.00 – 16.00
- den 10. oktober, kl. 09.00 – 16.00

## **Navision Stat: Debitorbogholderi**

Kurset har de klassiske debitorrelaterede opgaver som kerne – fra oprettelse af debitor over bogføring af salgsbilag til indbetalinger. Dertil kommer en række supplerende funktioner som fx forskellige typer af digitalt formidlede salgsbilag, udstedelse af rykkere og udvalgte debitorrapporter.

- den 14. marts, kl. 09.00 – 16.00
- den 17. september, kl. 09.00 – 16.00

## **Navision Stat: Finansbogholderi**

Kurset kommer omkring en række opsætnings- og bogføringsmæssige opgaver i finansmodulet. Desuden gennemgås en række periodiske aktiviteter som fx afstemning af beholdningskonti og afstemning af bankkonti.

- den 8. februar, kl. 09.00 – 16.00
- den 27. august, kl. 09.00 – 16.00



## **HR-Løn**

Formålet med kurset er, at give dig en grundlæggende indføring i brugen af HR-Løn. Du vil være i stand til at foretage den fornødne lønkontrol, samt at kunne anvende masseindberetningsskemaer i HR-Løn.

- den 26. februar, kl. 09.00 – 16.00 **(Jylland)**
- den 29. april, kl. 09.00 – 16.00
- den 2. september, kl. 09.00 – 16.00 **(Jylland)**
- den 29. oktober, kl. 09.00 – 16.00

## **Statens Lønssystem SLS**

Formålet med kurset er, at give dig en grundlæggende indføring i brugen af SLS. Efter kurset vil du kunne bruge Statens Lønssystem til at indberette din institutions lønoplysninger.

- den 27. februar, kl. 09.00 – 16.00 **(Jylland)**
- den 30. april, kl. 09.00 – 16.00
- den 3. september, kl. 09.00 – 16.00 **(Jylland)**
- den 30. oktober, kl. 09.00 – 16.00

## **Ferieafregning ved fratreden**

Formålet med kurset, er at gøre deltagerne fortrolige med indrapportering af feriegodtgørelse i forbindelse med at en medarbejder holder op. Manuel beregning af feriegodtgørelse betyder at vi foretager manuel beregning med brug af lommeregner, blyant og papir.

- den 4. marts, kl. 09.00 – 16.00 **(Jylland)**
- den 28. maj, kl. 09.00 – 16.00
- den 4. september, kl. 09.00 – 16.00 **(Jylland)**
- den 31. oktober, kl. 09.00 – 16.00



## **Kursus for nye brugere af Statens HR**

Kurset er til dig, der enten er ny som bruger af Statens HR eller dig, der har brug for en genopfriskning af, hvordan personaleadministration håndteres i løsningen.

- den 5. – 6. marts, kl. 09.00 – 16.00
- den 22. – 23. maj, kl. 09.00 – 16.00
- den 3. – 4. september, kl. 09.00 – 16.00
- den 13. – 14. november, kl. 09.00 – 16.00

## Lokaladministrator i Statens HR (Virtuelt)

De lokale administratorer har et godt kendskab til Statens HR og de daglige processer. De har derudover adgang til at udføre en række opgaver i løsningen enten selvstændigt eller i samarbejde med de globale administratorer i Økonomistyrelsen.

- den 18. april, kl. 08.30 – 16.00
- den 3. oktober, kl. 08.30 – 16.00



## Effektadministrator i Statens HR (Virtuelt)

Institutioner på Statens HR har mulighed for at have effektadministratorer, som kan stå for den lokale administration af effektmodulet. Effektadministrator vil kunne se og udføre de samme opgaver som både HR medarbejder og lokale administrator, men udelukkende i effektmodulet.

- den 16. maj, kl. 08.30 – 12.30
- den 21. november, kl. 08.30 – 12.30



## Kursus i læringsadministration i Campus

*Det er en forudsætning for deltagelse, at tage e-læringskurset: "Hvad er min rolle som Campus-administrator" før kursets start.*

Formålet med kurset er at se og afprøve de funktioner, du kan benytte dig af, når du skal administrere læring i Campus, samt at klæde dig på til at bruge Campus som værktøj til kompetenceudvikling i din organisation.

Afholdes hos DB Vision:

- Den 27. februar, kl. 09.00 – 16.00
- den 29. maj, kl. 09.00 – 16.00
- den 26. september, kl. 09.00 – 16.00
- den 27. november, kl. 09.00 – 16.00



## **Momsregler for selvejende institutioner**

Kurset har til formål at give dig kendskab til de gældende momsregler for de selvejende institutioner, såvel regler for afregningsmoms (told-moms) som UVM-moms. Kurset vil omfatte de grundlæggende momsregler med fokus på momsfrie og momspligtige aktiviteter.

Kurset vil også indeholde en orientering om lønsumsafgift og energiafgifter, ligesom de generelle principper for handel med udlandet vil blive gennemgået.

- den 9. april, kl. 09.00 – 16.00
- den 12. november, kl. 09.00 – 16.00

## **Momsregler i staten**

Formålet med kurset er at give dig kendskab til de gældende momsregler, såvel afregningsmoms som refusionsmoms.

Kurset vil omfatte de grundlæggende momsregler og give dig et overblik over hvordan reglerne har indvirkning på institutionen.

- den 19. marts, kl. 09.00 – 16.00
- den 23. oktober, kl. 09.00 – 16.00

## Statens BI – ISOLA

Bliv fortrolig med at bruge Statens BI - ISOLA til at trække og udarbejde statistikker og nøgletal om løn, fravær og personalesammensætning på din arbejdsplads og på andre statslige arbejdspladsen.

Formålet med kurset er at give dig kendskab til Statens BI – ISOLA og Lønoverblik samt de grundlæggende principper bag statistikkerne. Efter kurset er du rustet til at anvende statistikkerne til udtræk og analyser på eget område og foretage sammenligninger med øvrige dele af staten.

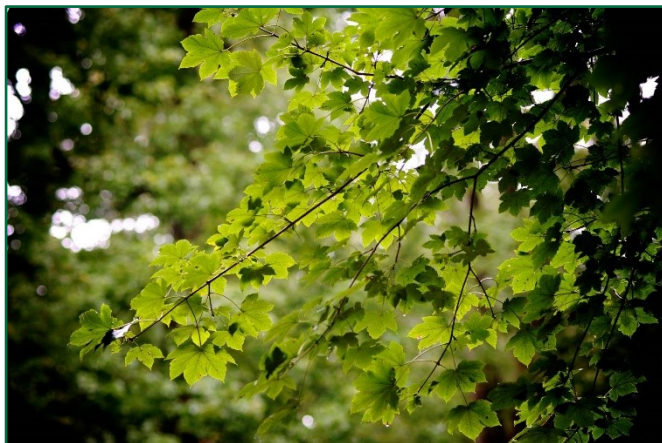
- den 18. - 19 marts, kl. 09,00 – 16.00
- den 10. – 11. juni, kl. 09.00 -16.00
- den 16. – 17. september, kl. 09.00 – 16.00
- den 11. – 12. november, kl. 09.00 - 16.00



## Statens BI – LDV og Power BI

Der er foreløbig ingen åbne LDV kurser i 2024, men vi har mulighed for, at tilbyde jer et rekvireret kursus i LDV, med en fast pris på **kr. 20.500 pr. dag** uanfægtet om I deltager 6 eller 12 deltagere, og uanset om I vælger at afvikle det hos DB-Vision eller hos jer selv.

Vores kurser er af 2 dages varighed, og vi har et enkelt som varer 3 dage. Men man kan sagtens vælge til og fra, så man får de elementer man har behov for, og derfra får fastlagt antal af dage.



**Her kan du scanne QR-kode til kursuskataloget  
2024**

