



ØKONOMISTYRELSEN

Servicebeskrivelse for Statens eRekruttering

Oktober 2023

2023

Indhold

1. Indledning og beskrivelse af løsningen	3
1.1 Forretningsområdet	3
1.2 Kunder og brugere	3
1.3 Funktionalitet	3
1.4 Vejledninger	4
2. Ansvarsdeling mellem parterne	5
2.1 Generel ansvarsdeling	5
2.2 Driftsmodel for Statens eRekruttering	6
2.3 Betingelser ved opsigelse	6
3. Dataansvar	7
3.1 Cirkulæreskrivelse	7
4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse	8
4.1 Servicemål	8
4.2 Tilgængelighed	8
4.3 Driftsstatus	8
5. Nøglekontroller	9
5.1 Beskrivelse af nøglekontroller	9
6. Bruger- og rettighedsstyring	11
6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere	11
6.2 Brugeradministration	11
6.3 Særlige adgange	11
6.4 Eksterne adgange	12
7. Forretningsnødplaner	13
7.1 Forretningsnødplaner	13
7.2 Lokale nødplaner	13

1. Indledning og beskrivelse af løsningen

Servicebeskrivelsen for Statens eRekruttering har til formål at vejlede om Økonomistyrelsens rolle og ansvar som leverandør af systemet – og hvilket ansvar, der påhviler den enkelte institution som kunde.

1.1 Forretningsområdet

Statens eRekruttering (SeR) letter det administrative arbejde med rekruttering og bidrager til høj kvalitet i rekrutteringsprocessen, lige fra stillingsannoncen bliver indrykket, til kontrakten er underskrevet. Statens eRekruttering giver institutionerne overblik over rekrutteringssager og ansøgere, understøtter, at relevante regler på ansættelsesområdet overholdes og sikrer tilstrækkelig datasikkerhed i processen.

Statens eRekruttering er en del af det statslige systemlandskab.

1.2 Kunder og brugere

Omkring 140 statslige og selvejende institutioner anvender Statens eRekruttering. Systemet er obligatorisk at anvende for de statslige institutioner, som er omfattet af det oprindelige udbud. Øvrige statslige og selvejende institutioner kan vælge at tilslutte sig systemet. Det er en forudsætning for selvejende institutioner, at de er opført på listen over begunstigede institutioner, hvis de ønsker at tilslutte sig løsningen.

1.3 Funktionalitet

I Statens eRekruttering er det muligt at håndtere ansættelsesprocessen fra start til slut – fra et ansættelsesudvalg bliver oprettet, til de udpeger en kandidat og sender afslag.

Stillingsannoncer, som institutionen opretter i Statens eRekruttering, bliver automatisk overført til Jobnet.

Løsningen indeholder blandt andet nedenstående funktionalitet:

- Mulighed for at opsætte obligatorisk information på institutionsniveau
- Annonceskabeloner med gode tilpasningsmuligheder
- Oprettelse af e-mail skabeloner samt projektvis tilpasning af disse
- Flere forskellige metoder til screening af ansøgninger
- Interne rangeringslister af kandidaterne

1.4 Vejledninger

Vejledninger og andet informationsmateriale om Statens eRekruttering bliver publiceret og løbende opdateret på Økonomistyrelsens hjemmeside.

2. Ansvarsdeling mellem parterne

Økonomistyrelsen har det overordnede ansvar for at udvikle og vedligeholde Statens eRekruttering. Dette afsnit omhandler den øvrige ansvarsfordeling mellem institutionen og Økonomistyrelsen.

2.1 Generel ansvarsdeling

Den generelle ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne, der anvender Statens eRekruttering, er beskrevet i tabel 2.1 nedenfor.

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
Produktstrategi	Økonomistyrelsen varetager statens interesser bedst muligt gennem samarbejdet med leverandøren.	Institutionen varetager strategi for egen anvendelse.
Udvikling og vedligehold	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde og konfigurere løsningen.	Institutionen er ansvarlig for at vedligeholde egne koncepter, komponenter og tilretninger.
Drift	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at leverandøren leverer en sikker og stabil drift, herunder lever op til de servicemål, der er fastlagt i kontrakten.	Institutionen vedligeholder egne komponenter, f.eks. spørgeskemaer og skabeloner til stillingsopslag.
Applikationsforvaltning	Økonomistyrelsen er ansvarlig for at overvåge den løbende releasesstyring.	Ikke relevant
Dokumentation	Leverandøren har ansvar for at udarbejde og vedligeholde dokumentation. Økonomistyrelsen kontrollerer, at leverandøren lever op til sine forpligtelser, samt at den leverede dokumentation lever op til gældende lovgivning.	Institutionen sikrer, at en eventuel virksomhedsspecifik dokumentation foreligger og er ajourført, herunder virksomhedsspecifikke instrukser.
Brugeradministration	Leverandøren administrerer brugerrettigheder på superbruger-niveau på vegne af Økonomistyrelsen efter rekvisition fra institutionen.	Institutionens superbruger administrerer brugerrettigheder samt opretter roller og tildeler privilegier.
Support	Leverandøren yder support via mail ser-support@hr-manager.dk.	Institutionen varetager support vedrørende lokale rapporter og data.
Uddannelse	Økonomistyrelsen og leverandøren udvikler og udbyder løbende kurser til at understøtte de lokale administratører.	Ikke relevant
Sikkerhed	Leverandøren har ansvar for, at systemet understøtter den nødvendige sikkerhed i anvendelsen samt gældende lovgivning. Økonomistyrelsen har ansvar for at føre kontrol med, at	Institutionen sikrer, at opsætning og anvendelse af Statens eRekruttering overholder relevant lovgivning og revisionskrav.

Tabel 2.1
Skema over ansvarsdeling

Element	Økonomistyrelsen	Kunden
	leverandøren lever op til sine forpligtelser.	
GDPR	Leverandøren er forpligtet til at sørge for, at løsningen understøtter databeskyttelsesforordningen (GDPR). Dette er bl.a. sikret i kraft af kontrakt og databehandleraftale. Økonomistyrelsen kontrollerer, at leverandøren efterlever databeskyttelsesforordningen.	Institutionen er ansvarlig for, at de data og de behandlingsaktiviteter, som institutionen foretager i løsningen, er tilrettelagt i overensstemmelse med GDPR-reglerne. Herunder har institutionen et særligt ansvar for at undgå, at der er personhenførbare data / følsomme persondata i fritekstfelter i systemet.
Sletning	Økonomistyrelsen sikrer, at Statens eRekruttering understøtter sikker sletning af stamdata.	Institutionen er ansvarlig for at overholde databeskyttelsesforordningens krav til sletning af personoplysninger i Statens eRekruttering.
It-revision	Økonomistyrelsen faciliterer samarbejdet med Rigsrevisionen ved henvendelse fra Rigsrevisionen om it-revision af Statens eRekruttering.	Ikke relevant
Udbud	Økonomistyrelsen gennemfører udbud i henhold til gældende regler og informerer om det via Økonomistyrelsens hjemmeside.	Ikke relevant
Licens	Økonomistyrelsen har ansvar for at sikre de fornødne licenser til brug af Statens eRekruttering.	Ikke relevant
Lokale integrationer	Der er i en vis udstrækning åbent for lokale integrationer efter aftale med leverandøren og Økonomistyrelsen.	Institutionen er selv ansvarlig for eventuelle integrationer.
Lokale robotter	Ikke relevant	Ikke relevant

2.2 Driftsmodel for Statens eRekruttering

Statens eRekruttering er baseret på standardssystemet ”Talentech Talent Recruiter”, der leveres som en SaaS/Software-as-a-Service-løsning. Det betyder, at leverandøren varetager drift og vedligehold af både applikationen og teknisk infrastruktur. Da det er et standardssystem, har både Økonomistyrelsen og de enkelte institutioner begrænsede muligheder for at tilpasse og ændre løsningen.

2.3 Betingelser ved opsigelse

Betingelser for opsigelse af Statens eRekruttering følger de generelle betingelser for ophør og opsigelse, som fremgår af den generelle servicebeskrivelse. Alternativt fremgår betingelserne af den indgåede tilslutningsaftale.

3. Dataansvar

Statens eRekruttering er omfattet af en cirkulæreskrivelse for fælles dataansvar, som sikrer en klar ansvarsfordeling på persondataområdet mellem Økonomistyrelsen og de institutioner, som benytter de fællesstatslige digitale løsninger.

3.1 Cirkulæreskrivelse

Økonomistyrelsen har i samarbejde med Datatilsynet udarbejdet [Cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Økonomistyrelsens fællesoffentlige systemer](#). Cirkulæreskrivelsen gælder generelt for de statslige og selvejende kunder, der anvender de systemer, som Økonomistyrelsen stiller til rådighed jf. regnskabsbekendtgørelsens § 11, stk. 2.

Cirkulæreskrivelsen sikrer en dokumenteret og klar ansvarsdeling mellem Økonomistyrelsen og institutionerne efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 om fælles dataansvar. Institutionerne er helt overordnet ansvarlig for de data, som de selv placerer i systemerne, og for de processer, der ligger lokalt hos institutionen.

Cirkulæreskrivelsen betyder blandt andet, at der ikke skal udarbejdes databehandlersaftale mellem den enkelte institution og Økonomistyrelsen, samt at Økonomistyrelsen er ansvarlig for sikkerheden i de omfattede digitale løsninger.

[Læs mere om fælles dataansvar for de fællesstatslige digitale løsninger på oes.dk](#)

4. Servicemål og ydelsesbeskrivelse

En række servicemål og krav til driften af Statens eRekruttering sikrer en stabil systemydelse over for kunderne.

4.1 Servicemål

Leverandøren af Statens eRekruttering yder både 1. og 2. linje support for systemet. Økonomistyrelsen overvåger og kontrollerer leverandørens supportydelser. Det sker via lister over supportsager, svartider og fejlrettelser.

Reaktionstid for support i Statens eRekruttering er 1 time for kritiske fejl og 24 timer for ikke kritiske fejl. Leverandøren yder alene support på hverdage i tidsrummet 8:30 til 16:00.

4.2 Tilgængelighed

Driftstid for Statens eRekruttering er 24 timer i døgnet, 365 dage om året, med en garanteret driftseffektivitet på mindst 98 procent målt i tidsrummet 08:30 til 16:00 på arbejdsdage.

Tilgængeligheden kan i kortere perioder være begrænset af annoncerede servicevinduer, f.eks. ved indlæsning af en ny version.

4.3 Driftsstatus

I tilfælde af utilgængelighed ud over de planlagte servicevinduer giver Økonomistyrelsen særskilt besked om det under driftsstatus på Økonomistyrelsens hjemmeside.

5. Nøglekontroller

Økonomistyrelsen sikrer, at der bliver gennemført en række nøglekontroller relateret til Statens eRekruttering, der skal sikre en sikker og korrekt drift.

5.1 Beskrivelse af nøglekontroller

Nøglekontroller i Statens eRekruttering er de vigtigste kontroller, der knytter sig til sikker og korrekt drift af systemet, som Økonomistyrelsen står på mål for som systemleverandør. Nøglekontrollerne relateret til Statens eRekruttering knytter sig blandt andet til foranstaltninger, der sikrer, at brugere af Statens eRekruttering kun har adgang til data, såfremt de har et arbejdsbetinget behov. Derudover, at data ikke er ændret af uvedkommende.

Af tabel 5.1. og 5.2 nedenfor fremgår en liste over nøglekontroller knyttet til Statens eRekruttering. Tabel 5.1 dækker systemunderstøttede nøglekontroller, dvs. automatiske sikkerhedsforanstaltninger, der er indbygget i systemet. Tabel 5.2 dækker manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført. It-afhængige kontroller er kontroller, der har en automatiseret del og en manuel del, hvor den manuelle del er afhængig af den automatiserede del.

Tabel 5.1

Automatiserede nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Brugerstyring og adgangsrettigheder	Statens eRekruttering sikrer funktionsadskillelse, så en personaleadministrativ proces ikke kan gennemføres alene.	Forebyggende
Verifikation og dataintegritet	Statens eRekruttering sikrer, at lokale administratorer alene er berettiget til at se og ændre data tilknyttet medarbejdere i egen institution.	Forebyggende
Verifikation og dataintegritet	Statens eRekruttering sikrer et revisionsspor på ændringer, hvoraf det fremgår, hvad der er ændret, hvornår og af hvem.	Opdagende
Logning og tjek af afvigelse	Statens eRekruttering sikrer logning af hvem, der tilgår løsningen.	Opdagende
Logning og tjek af afvigelse	Statens eRekruttering sikrer logning af brugeroprettelser og rettighedstildelinger.	Opdagende

Tabel 5.2**Manuelle, herunder it-afhængige nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført**

Kontrolmål	Beskrivelse	Foranstaltningstype
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med leverandørens revisionserklæring.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med det opsatte logningsniveau. Det kontrolleres, om logningsniveauet er afstemt med Økonomistyrelsens forretningsbehov.	Forebyggende / Opdagende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med backuppens anvendelighed.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen gennemgår og tester beredskabsplanen for systemet.	Forebyggende / Afhjælpende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at implementerede ændringer i it-systemet overholder den gældende informationssikkerhed.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen gennemgår sikkerhedsopdateringer for at sikre, at alle planlagte opdateringer er implementeret.	Forebyggende
Styring af it-sikkerhed	Økonomistyrelsen fører kontrol med, at der ikke er persondata i test-miljøet.	Opdagende
Brugerstyring og adgangsrrettigheder	Økonomistyrelsen fører kontrol med, om administratorer er autoriseret til rollen.	Forebyggende / Opdagende

Ud over de nøglekontroller, som Økonomistyrelsen sikrer gennemført, har kunden ansvar for lokalt at fastlægge og efterleve tilstrækkelige egne, interne kontroller.

6. Bruger- og rettighedsstyring

Administrationen af brugeradgange og brugerrettigheder for Statens eRekruttering skal sikre nem adgang for autoriserede brugere og forhindre uautoriseret adgang til systemet.

6.1 Beskrivelse af primære og sekundære brugere

Løsningens primære brugere er medarbejdere, hvis daglige arbejde relaterer sig til rekrutteringsprocessen i institutionen. Det kan f.eks. være HR-medarbejdere.

Sekundære brugere er medarbejdere, der lejlighedsvis involveres i rekrutteringssager. Det kan f.eks. være en rekrutteringsansvarlig chef eller medarbejder, eller medlemmer af ansættelsesudvalg.

Statens eRekruttering opererer med fem brugerroller:

- *Superbruger* er en bruger, som gennem uddannelse eller på anden vis har opnået viden om og erfaring med brug af Statens eRekruttering i en grad, så vedkommende kan oplære andre i brug af systemet. Rollen har samtidig brugeradministrator-rettigheder.
- *Administrator* er en bruger, som har rettigheder til at lave systemadministration på institutionsniveau.
- *Projektleder* er sagsansvarlig. Rollen tildeles af Administrator til en specifik sag, hvorefter sagsansvarlig har adgang til at se sagen.
- *Projektdeltager* er deltager i sagen. Rollen tildeles af Administrator til en specifik sag.
- *Ansættende leder* er en person tilknyttet sagen, der vil blive leder for en eventuelt nyansat.

6.2 Brugeradministration

Superbrugere har rettigheder til og ansvar for at oprette, ændre og nedlægge brugere med en administrator-rolle. At oprette, slette og vedligeholde superbrugere påhviler leverandøren.

Superbruger og administrator opretter, sletter og vedligeholder de resterende brugerroller i institutionen.

6.3 Særlige adgange

Leverandøren kan i tidsbegrænsede perioder have systemadministrator-rettigheder til at udføre vedligeholdelse af systemet.

6.4 Eksterne adgange

Der er ikke åbent for ekstern adgang til systemet. Det er således ikke muligt for andre end kontraktens leverandør og underleverandør at tilgå udviklingsmiljøet.

7. Forretningsnødplaner

Forretningsnødplanerne gælder, hvis det ikke er muligt at arbejde normalt i Statens eRekruttering, fordi systemet er utilgængeligt i længere tid. Institutionen skal selv afgøre, hvornår egne nødplaner skal iværksættes.

7.1 Forretningsnødplaner

I tilfælde af, at Statens eRekruttering er utilgængelig i længere tid kan institutionerne overgå til manuelle arbejdsgange for rekruttering.

7.2 Lokale nødplaner

Den enkelte institution er selv ansvarlig for at fastlægge nødvendige foranstaltninger internt, herunder ansvarsfordeling, retningslinjer og konkrete arbejdsgange, i det tilfælde, at institutionen skal gennemføre manuelle arbejdsgange som følge af, at Statens eRekruttering er utilgængelig i længere tid.

Det er ligeledes op til den enkelte institution at afgøre, hvornår det er nødvendigt at iværksætte lokale nødplaner. Institutionen skal afveje omkostningen ved at iværksætte nødplanen mod generne ved at afvente, at løsningen igen er i normal drift.

Institutionen bør i alle tilfælde følge med i den driftsstatus, som Økonomistyrelsen løbende opdaterer. Heraf fremgår det, hvilke tiltag styrelsen har igangsat og den forventede tidshorisont herfor.

oes.dk