

Aflevering af en effekt i Statens HR

- Ved modtagelse af effekter, er det vigtigt at registrere dette i Statens HR. Dette gøres af effektmedarbejderen via ikonet effekthåndtering.
- Sagen vil ligge i effektmedarbejderens arbejdsliste.
- Som eksempel, godkendes nu afleveringen af hhv. adgangskort og mobiltelefon som er afleveret af medarbejderen Benny.
- For at godkende afleveringen af effekten, tryk først gem og sæt herefter hak ved at du har modtaget effekten. Handlingen afsluttes ved at trykke bekræft returnering.
- Det samme gøres nu for mobiltelefonen.
- For at godkende afleveringen af effekten, tryk først gem og sæt herefter hak ved at du har modtaget effekten. Handlingen afsluttes ved at trykke bekræft returnering.
- Afleveringen er nu godkendt og vil ikke længere stå under medarbejderens udleverede effekter.
- For at komme tilbage til startside, tryk på huset.
- Det var afleveringen af effekter. Tak for du så med!