

# CAMPUS

## Miniguide: Undgå at udfylde yderligere oplysninger ved tilmelding

Når en bruger tilmelder sig en klasse, kan vedkommende blive præsenteret for at skulle indtaste yderligere oplysninger om rekvisition.

Denne guide viser hvordan du kan undgå at skulle udfylde disse oplysninger.

1. Hvis du under tilmelding til en klasse bliver mødt af en boks angående at udfylde:

- Rekvisitionsnummer
- Rekvirent
- Kontostreng



YDERLIGERE OPLYSNINGER

Indtast yderligere oplysninger. Bemærk at felter med stjerne (\*) er obligatoriske.

Rekvisitionsnummer (20):

Rekvirent (20):

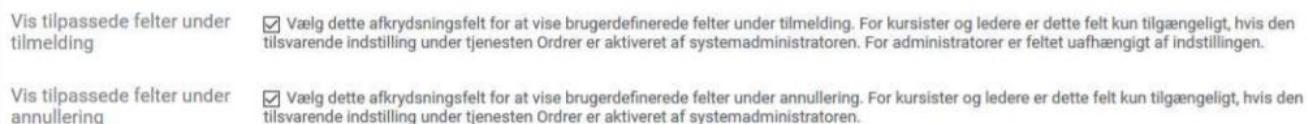
Kontostreng (20):

ANNULLER GEM

Klik et tilfældigt sted på siden bagved boksen, for at komme videre

2. For at undgå at denne boks dukker op, fjern kryds i følgende to felter på kurset:

- Vis tilpassede felter under tilmelding
- Vis tilpassede felter under annullering



Vis tilpassede felter under tilmelding  Vælg dette afkrydsningsfelt for at vise brugerdefinerede felter under tilmelding. For kursister og ledere er dette felt kun tilgængeligt, hvis den tilsvarende indstilling under tjenesten Ordre er aktiveret af systemadministratoren. For administratorer er feltet uafhængigt af indstillingen.

Vis tilpassede felter under annullering  Vælg dette afkrydsningsfelt for at vise brugerdefinerede felter under annullering. For kursister og ledere er dette felt kun tilgængeligt, hvis den tilsvarende indstilling under tjenesten Ordre er aktiveret af systemadministratoren.