

Denne vejledning virker måske lidt besværligt, men du kan godt opsætte alternativ kontering selv, såfremt du følger denne vejledning til punkt og prikke ☺

Det er muligt at opsætte alternativ kontering så man undgår at skulle oprette eksempelvis omkostningstypen Transport flere gange, fordi der er forskel i konteringen for anvendelsen i henholdsvis Danmark og udlandet.

Nedenstående vejledning tager udgangspunkt i følgende forhold og ønske:

- En institution vil gerne have en omkostningstype for *Transport (bus, færge, tog, metro, mv. (ej taxa)* for **Formål = 1 - Danmark** og en for Udlandet
- I forhold til udlandet så har man faktisk to forskellige **Formål**, dels *2 - EU-land* og *3 - Øvrige udland*. Konteringen er helt ens for disse to
- Uanset land (**Formål**) er omkostningen momsfrataget
- Finanskonto 221001 skal anvendes i alle tilfælde
- *Indkøbskategori* er for Danmark 8310 og for udlandet 8320

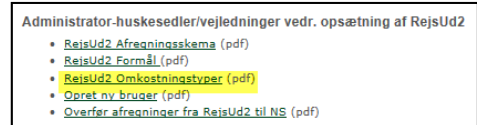
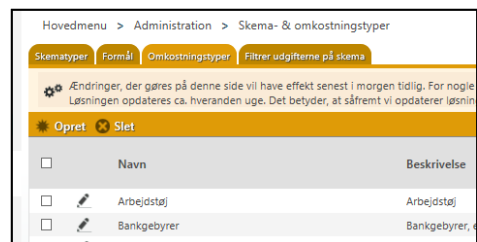
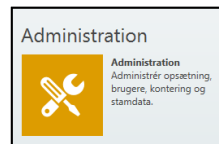
### Omkostnings- typen oprettes

Opret omkostningstypen via Hovedmenu / Administration / Skema- & omkostningstyper.

Udfyld: **Navn** (*Transport (bus, færge, tog...)*)  
**Beskrivelse** (bla bla bla....)  
**Adfærd** (normal)

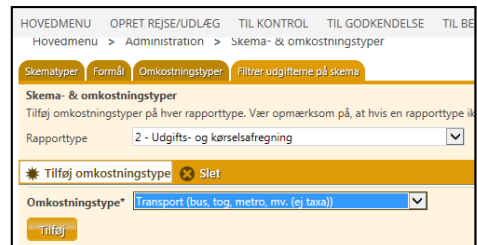
Der er udviklet en separat Huskeseddel på oprettelse af en omkostningstype. Du finder den her:

<http://www.modst.dk/Systemer/RejsUd/RejsUd2/~ /media/Files/Systemer/RejsUd2/RejsUd2%20Omkostningstyper.pdf>



### Omkostnings- typen tilknyttes skematyperne

Når omkostningstypen er oprettet, skal den knyttes til de skematyper hvor den skal kunne anvendes →



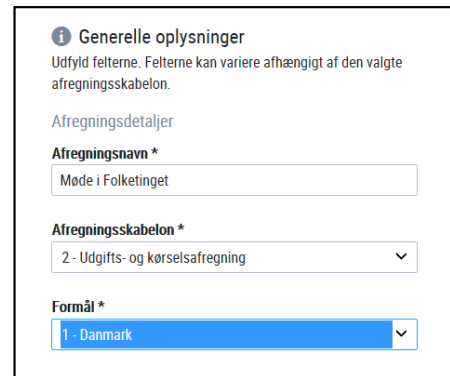
### Formål har betydning for den kontering der anvendes pr. omkostningstype

Hvis vi lige kikker på hvordan man opretter en afregning. Så kan vi se, at der altid skal vælges et Formål →

Formålet siger dels noget om, hvorvidt der er tale om en afregning på poster oprettet i Danmark eller i udlandet.

Formålet anvendes også til at bestemme den endelige kontering pr. omkostningstype, dersom man kan opsætte forskellige konteringer på en omkostningstype afhængig af under hvilket Formål omkostningen anvendes under.

Der skal således opsættes kontering på en omkostningstype i forhold til de forskellige kombinationer af Formål, institutionen har



**Generelle oplysninger**  
Udfyld felterne. Felterne kan variere afhængigt af den valgte afregningskabelon.

Afregningsdetaljer

**Afregningsnavn \***  
Møde i Folketinget

**Afregningskabelon \***  
2 - Udgifts- og kørselsafregning

**Formål \***  
1 - Danmark

### Tilføj kontering til omkostningstypen uafhængig af valgt Formål

Der er to måder hvorpå man kan knytte kontering til en omkostningstype.

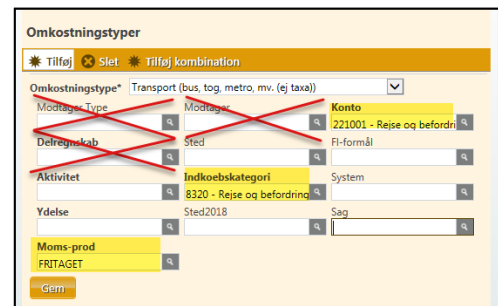
Man kan dels knytte kontering til en omkostningstype med og uden afhængighed til Formål.

Hvis der ikke er forskel i konteringen uanset valg af Formål, kan man nøjes med at oprette konteringen uden afhængighed til Formålet.

Dette gøres via funktionen **Tilknyt** →

Der skal typisk vælges en *Konto*, *Indkøbskategori* samt *Moms-prod*. Er der opsat dimensioner og moms på Finanskontoen i Navision Stat, vil værdierne blive foreslået her i RejsUd så snart du vælger en *Konto*.

Bemærk!! at hvis *Delregnskab* dukker op, skal du slette dette forslag lige før du gemmer. Du skal **ALDRIG** vælge *Delregnskab* her – Det samme gælder for *Modtager Type* og *Modtager*!!



**Omkostningstyper**

Tilføj Slet Tilføj kombination

Omkostningstype\* Transport (bus, tog, metro, mv. (ej taxa))

~~Modtager Type~~ ~~Modtager~~ ~~Konto~~ 221001 - Rejse og befordr

~~Delregnskab~~ ~~Sted~~ ~~FI-formål~~

Aktivitet ~~Indkøbskategori~~ System

Ydelse ~~Sted2018~~ ~~Sag~~

Moms-prod FRITAGET

Gem

### Tilføj kontering til omkostningstypen i kombination til valgt Formål

Der er typisk forskel i moms og indkøbskategori på en omkostning afhængig af om købet er foretaget i Danmark eller udlandet og i nogle tilfælde er der forskel på om det eksempelvis er et køb foretaget inden for EU eller i øvrigt udland.

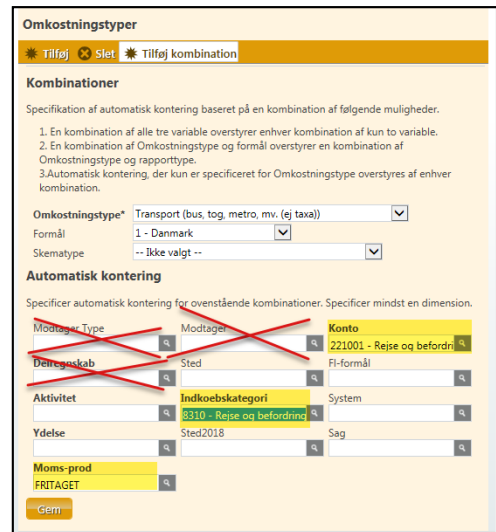
Man kan dels knytte kontering til en omkostningstype i kombination til det valgte Formål.

Hvis der ikke er forskel i konteringen uanset valg af Formål, kan man nøjes med at oprette konteringen uden afhængighed til Formålet.

Dette gøres via funktionen **Tilknyt** →

Der skal typisk vælges en *Konto*, *Indkøbskategori* samt *Moms-prod*. Er der opsat dimensioner og moms på Finanskontoen i Navision Stat, vil værdierne blive foreslået her i RejsUd så snart du vælger en *Konto*.

**Bemærk!!** at hvis *Delregnskab* dukker op, skal du slette dette forslag lige før du gemmer. Du skal **ALDRIG** vælge *Delregnskab* her – Det samme gælder for *Modtager Type* og *Modtager!!*



### Det færdige resultat

Herunder ses det hvorledes den endelige kontering ser ud for omkostningstypen Transport (bus, tog, metro, mv.(ej taxa))

Anvendes omkostningstypen sammen med Formål 1 – Danmark afledes fra den første linje. Anvendes alle andre Formål, afledes kontering fra den anden linje.

| Omkostningstype ↑                          | Formål      | Konto  | Delregnskab | Sted | Aktivitet | Indkøbskategori | Moms-prod |
|--|-------------|--------|-------------|------|-----------|-----------------|-----------|
| Transport (bus, tog, metro, mv. (ej taxa)) | 1 - Danmark | 221001 |             |      |           | 8310            | FRITAGET  |
| Transport (bus, tog, metro, mv. (ej taxa)) |             | 221001 |             |      |           | 8320            | FRITAGET  |