HUSKESEDDEL TIL FORDELER

DISTRIBUER KREDITKORTTRANSAKTIONER

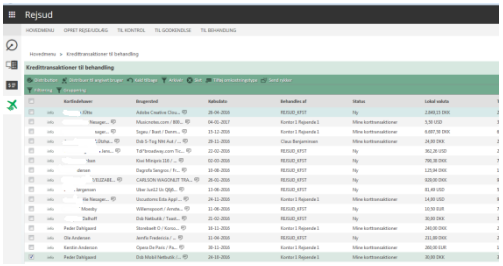
MODERNISERINGSSTYRELSEN

Denne vejledning anvendes til personer der har fordeler rettighed i RejsUd2.
Alle nye transaktioner fra kreditkort, rejsekonto og DANtaxi skal fordeles til korrekt bruger. Det er muligt at opsætte permanent omdirigering.

Åbne korttrans-aktioner

Fra Hovedmenuen vælges under Rejse og udgiftsafregninger ikonet *Åbne korttrans-aktioner.*

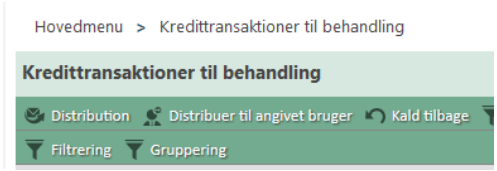
Du kommer nu ind i en oversigt over alle åbne ikke afregnede transaktioner.



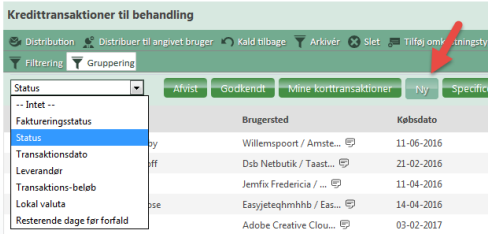
Transaktionerne kan stamme fra træk på et udleveret SEB Eurocard eller fra det virtuelle kreditkort fra SEB Diners, som CWT trækker rejsebestillingerne på. Det kan også være transaktioner fra DANtaxi

Det er muligt at sortere i oversigten ved at klikke på en af overskrifterne. Der sorteres henholdsvis stigende eller faldende.

Du har også mulighed for at se oversigten i forhold til *Filtrering* eller *Gruppering*. Hvis du anvender sidstnævnte kan du gruppere efter *Status* og vælge *Ny* og få alle de nye transaktioner vist for sig.

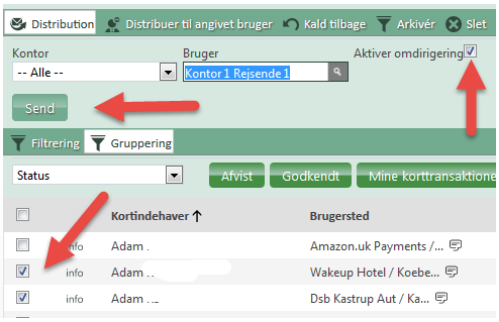


Sæt flueben ud for den brugers transaktioner du ønsker at fordele.



Vælg nu funktionen *Distribution*, og vælg under *Bruger,* hvem transaktionerne skal sendes til.

Sæt flueben i *Aktiver omdirigering* – så vil fremtidige transaktioner af samme karakter automatisk blive dirigeret derhen.



Vælg nu *Send*.

Den rejsende vil på næste statusmail kunne se at der ligger transaktioner til behandling.

Opgave	Antal
Afregningslinjer til underskrift	4
Afregninger til redigering	20
Requisitions in draft list	2
Kredittransaktioner til specificering	698
Specificerede kreditkorttransaktioner	5